

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Cég, vállalkozó, egyéb szervezet, magánszemély (székhelye: , adószám:) (a továbbiakban: **megbízó**)

Másrészről

Bede Ferenc adószakértő, bejegyzett könyvvizsgáló (1139 Budapest, Forgách u. 33., adószám: 42335986-3-41) (a továbbiakban **megbízott**)

(a továbbiakban együtt: Felek)

között az alulírott napon, az alábbi feltételekkel:

1. **Megbízó** 200 1-jei hatállyal megbízza **megbízottat (Cég, vállalkozó, egyéb szervezet, magánszemély)** könyveinek vezetésével, mely magában foglalja könyvvezetésre, értékelésre, beszámoló készítésre vonatkozó feladatok elvégzését, megbízó gazdálkodásának következtében keletkező bizonylatok (gazdasági események) elszámolások végrehajtását, a teljes körű adóbevallási, elszámolási, bejelentési kötelezettséget, a mindenkor hatályos jogszabályok betartásával. A megbízás része továbbá a munkaügyi alrendszerből a TB felé keletkező bejelentési, egyéb külső adatszolgáltatási és/vagy bevallási kötelezettségekkel együtt.

2. **Megbízott** feladatai:

- **Megbízó** által rendelkezésre bocsátott pénztárbizonylatok, időszaki pénztárjelentés, kimenő-bejövő számlák, bankbizonylatok, egyéb számviteli bizonylatok, szerződések és szóbeli információk alapján folyamatos számla és ÁFA nyilvántartás vezetése, főkönyvi könyvelés a kettős könyvvitel rendszerében a Számvitelről szóló tv szabályainak és a társaság számviteli szabályzatának betartásával.
- analitikus és szintetikus könyvelés adataival alátámasztott beszámoló készítése, mely a **megbízó** valós vagyoni, pénzügyi, jövedelmezőségi helyzetét mutatja be.
- az adóhatóságokkal való kapcsolattartás, bejelentési, bevallási, módosítási kötelezettség teljesítéséhez szükséges bizonylatok elkészítése.
- folyamatos kapcsolattartás megbízóval és/vagy **megbízó** által kijelölt személlyel annak érdekében, hogy **megbízó** a felmerülő gazdálkodási, adózási, számviteli problémákat a számára lekedvezőbb módon oldja meg.
- **megbízó** tájékoztatása havi gyakorisággal – esetenként igény szerint – vagyoni, pénzügyi, jövedelmezőségi helyzetéről, adó és tb. folyószámlák állásáról, követelések, kötelezettségek alakulásáról, tendenciákról.
- előre egyeztetett időpontban személyes megbeszélés biztosítása, melynek célja gazdasági-pénzügyi-adópolitikai stratégiák és taktikák elemzése, leképezése, igény szerint írásbeli állásfoglalás elkészítése
- munkaerővel és annak mozgásával kapcsolatos TB ügyintézés, bérszámfejtés, bevallások, bejelentések, adatszolgáltatások elkészítése, nyilvántartások vezetése.
- havi gyakorisággal, legkésőbb minden hónap 10. napjáig írásbeli tájékoztatás a költségvetési befizetési kötelezettségekről, adónemenként a fizetési határidő és a bankszámlaszám megjelölésével

- havi gyakorisággal (tárgyhónap áfa bevallási határidejét követő 15 napon belül) amortizációt is tartalmazó főkönyvi kivonat elkészítése
- adóbevallások adószakértővel történő ellenjegyzése

3. **Megbízott** kijelenti, hogy a jogszabályok által előírt képesítéssel rendelkezik, és igyekszik mindenkor legjobb tudása szerint segíteni **megbízó** munkáját. Tevékenységéért felelősséggel tartozik, és azt vállalja. **megbízott** anyagi felelősséget vállal tevékenységéből eredő hibák következtében adóhatóság által foganatosított jogkövetkezmények megtérítésére. **Megbízott** kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízótól a jelen szerződés teljesítése során átvett, megkapott minden tény, adatot, illetőleg bizonylatot és okiratot üzleti titokként kezel, amelyet harmadik személlyel a **megbízó** előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül csak akkor közölhet, ha erre jogszabály kötelezi.

4. **Megbízó** ugyanakkor a jelen szerződés aláírásával teljességi nyilatkozatot tesz, kijelenti, hogy **megbízó** működésével kapcsolatos bizonylatokat, információkat mindenkor teljes körűen **megbízott** rendelkezésére bocsátja. Mindkét fél teljes elszámolásra köteles.

5. Felek rögzítik, hogy a 2. pontban megfogalmazott feladatokért e **megbízottat** havonta Ft+ÁFA megbízási díj illeti meg, megbízott az összesen Ft megbízási díjról a tárgyhónapot követően számlát, állít ki legkésőbb a tárgyhót követő 5. napjáig, melynek ellenértékét **megbízó** tárgyhónapot követő 10-éig banki átutalással, vagy készpénzben fizeti ki **megbízottnak**. Késedelmes fizetés esetén a **megbízott** jogosult törvényes késedelmi kamatot felszámolni, kivéve, amennyiben számlaadási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget.

6. **Megbízottat** az éves beszámoló elkészítéséért 13. havi juttatás illeti meg, melynek összege megegyezik az 5. pontban szereplő összeggel, számlázása az éves beszámoló elkészítését és elfogadását követő hónapban esedékes.

7. Felek minden gazdálkodási év fordulónapját követően megvizsgálják a megbízási díj emelésének lehetőségét, és azt az elmúlt év éves inflációs mértékét és egyéb körülményeket figyelembe véve közös megegyezéssel módosíthatják.

8. Felek az esetleges vitás kérdéseiket egymás között elsődlegesen békésen rendezik, megegyezés hiányában a PKKB, illetve a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

9. A felek megállapodnak abban, hogy e szerződés 2008. június 01.- lép hatályba és határozatlan időre szól.

10. Jelen szerződést a felek bármelyike 60 napos felmondási idő mellett a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal indoklás nélkül bármikor felmondhatja. Évközi felmondás esetén az adóév zárásával kapcsolatos kötelezettségek a **megbízottat** nem terhelik, azonban mérlegkétségű időszak alatt történő felmondás esetén megbízott köteles még az előző évi beszámolót és adóbevallásokat elkészíteni, továbbá az átadás-átvétel szabályszerű lebonyolítása a felmondási idő utolsó hetében a felek kölcsönös kötelezettsége.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv általános és a megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

A szerződő felek e szerződést elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 200

.....

Megbízó

.....

Bede Ferenc adószakértő

Megbízott